

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103
«Лесная сказка» города Калуги
(МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги)**

«Принято»
педагогическим советом
МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
протокол № 4 от 26.05.2021г.

«Утверждено»
приказом МБДОУ № 103
«Лесная сказка» г. Калуги
от 27.05.2021г. №95-2/02-05

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей МБДОУ № 103
«Лесная сказка» г. Калуги
протокол от 25.05.2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 103
«Лесная сказка» города Калуги**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Лесная сказка» города Калуги (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021г.;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью образовательной организации, регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации (далее - Совет), являющегося одним из органов самоуправления образовательной организации.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления образовательной организации, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Лесная сказка» города и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Содействие учреждению в:

- совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих образовательную организацию, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательной организации в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательной организации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.2. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении спортивно- оздоровительной и культурно – массовой работы с воспитанниками образовательной организации.

3.6. Оказывает содействие и помощь в организации и проведении общих мероприятий образовательной организации.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.9. Оказывает помощь образовательной организации в работе с неблагополучными семьями.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи образовательной организации по благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общности.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций образовательной организации, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права совета родителей.

Каждый член Совета родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в образовательную организацию.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками.

4.4. Потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.5. При несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

5. Совет родителей несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей образовательной организации входят председатели родительских комитетов групп.

Председатели групповых советов избираются голосованием на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета образовательная организация определяет самостоятельно.

Совет родителей возглавляет председатель. Он избирается из состава Совета. В зависимости от численного состава Совета могут избираться заместитель председателя, секретарь сроком на 1 учебный год.

6.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей образовательной организации.

Лица, приглашенные на заседание родительского Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председатель совета родителей:

- Совместно с руководителем образовательной организации организует подготовку и проведение заседания Совета.
- Определяет повестку дня.
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родите.
- Имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- Может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.4. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее половины состава. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольного учреждения.

Для координации работы Совета в его состав входит заведующий образовательной организации, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель.

6.6. Организацию выполнения решений осуществляют члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников совместно с руководителем образовательной организации.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей). Результаты докладываются членам совета родителей (законных представителей) на следующем заседании.

6.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников подотчётен общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, которое проводится не реже двух раз в год.

6.9. Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников работают на общественных началах.

6.10. Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения.

Родительский комитет взаимодействует с администрацией образовательной организации, Педагогическим советом.

8. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в образовательной организации.

9.10. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей (законных представителей) воспитанников возлагается на председателя Совета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Матвеева Инна Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022