

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103
«Лесная сказка» города Калуги
(МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги)**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ № 103 «Лесная сказка»
г. Калуги от 01.09.2023г. № 221/02-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования,
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 103 «Лесная сказка»
города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Лесная сказка» города Калуги (далее по тексту - дошкольное учреждение), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту - консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультационного центра.

1.4. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Лесная сказка» города Калуги.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего. Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации педагогической деятельности.

18. Работа Консультационного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

образование в форме семейного образования;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий дошкольного учреждения, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно- развивающая работа для детей.

3.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.5. Обратиться в консультационный центр за получением психолого - педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи может любой нуждающийся в консультативной помощи родитель (законный представитель), ребенок которого не получает услуги дошкольного образования в образовательной организации.

3.6. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в консультационный центр лично или по телефону.

В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 1 к настоящему Положению).

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.7. При необходимости неоднократного проведения индивидуальных занятий с детьми родители (законные представители) заключают Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 103 «Лесная сказка» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный центр. (Приложение 3 к настоящему Положению). Занятие организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в Журнале учета проведенных занятий (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.8. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Определяется удобное время для посещения консультационного центра, вид предоставления помощи: очная или дистанционная консультация. Исходя из заявленной тематики, руководитель привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере

3.9. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении. Для проведения консультации в дистанционном режиме родитель выбирает удобный для него телекоммуникационный сервис.

3.10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы

Консультационного центра.

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- **обучение — информирование** родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- **консультирование** — информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- **проведение коррекционных и развивающих занятий** на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим дошкольного учреждения.

3.15. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольного учреждения.

3.16. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.17. Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.18. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники дошкольного учреждения, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей раннего возраста);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

Распределение нагрузки осуществляется заведующим дошкольного учреждения.

3.19. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

3.20. Для фиксации деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением (*Приложение 4*);
- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- журнал учета проведения консультаций (*Приложение 2*);
- журнал учета проведения занятий (*Приложение 3*);
- план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.

3.21. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольного учреждения.

3.22. Консультационный центр осуществляет взаимодействие дошкольного учреждения с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.23. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

3.24. Старший воспитатель организует деятельность Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольного учреждения;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных

данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Специалисты дошкольного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.

4.5. Специалисты дошкольного учреждения, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;

- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра

5.1. Дошкольное учреждение, структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего дошкольного учреждения.

5.3. Консультационный центр финансируется дошкольным учреждением, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольного учреждения.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем заведующего по воспитательной работе в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.). *Внешний контроль* за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление образованием, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	ФИО, дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата, время записи на прием к специалистам

Приложение 2
к положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

ЖУРНАЛ
учета проведенных консультаций

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе(законном представителе): Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон	Ф.И. ребенка, дата рождения	Вид консультации (форма работы)	Тема	Ф.И.О. работника, оказавшего консультацию	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3
к положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования

ЖУРНАЛ
учета проведенных занятий

№ п/п	Дата, время начала и окончания занятия	Ф.И. ребенка, дата рождения	Форма работы	Тема занятия	Ф.И.О., должность работника, проводившего занятие	Подпись родителя (законного представителя)

Договор
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 103
«Лесная сказка» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего консультационный центр

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103 «Лесная сказка» города Калуги в лице заведующего Матвеевой И.А., действующего на основании Устава, «Положения о консультационном центре» и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «родитель», в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Сотрудничество в оказании проведения диагностики развития ребенка и осуществления коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка дошкольного возраста, не получающего услуги дошкольного образования в образовательной организации.

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Предоставить ребенку в возрасте от 0 лет и родителям (законным представителям) ребенка, не получающему услуг дошкольного образования в образовательной организации, психолого - педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяются ведущим специалистом исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультационного центра):

- диагностика различных сфер развития ребенка;
- психолого-педагогические консультации;
- определение уровня готовности ребенка к школе;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- информационная помощь.

2.1.2. Оказать содействие при выборе образовательного маршрута ребенка в учреждения образования г. Калуги.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Лично сопровождать ребенка на мероприятиях консультационного центра, активно участвовать в его работе, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время своевременно уведомлять об этом специалиста или ответственного за запись на прием.

2.2.3. Уважать личность любого сотрудника вне зависимости от его должности.

2.2.4. Соблюдать настоящий договор.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3.3. При невыполнении одной из сторон настоящего договора, другая сторона вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 14 дней.

3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд за пределы г. Калуга и т.п.).

4. Особые условия

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. Реквизиты и подписи сторон:

образовательная организация:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №103 «Лесная сказка» города Калуги

Адрес: 248017, г. Калуга, б-р Энтузиастов, 13
Тел: 79-30-60, 22-19-13

ИНН 4028022432
КПП 402801001
БИК 042908001
р/сч № 40701810700003000001
Отделение Калуга г. Калуга

Заведующий

_____ И.А. Матвеева

«__» _____ 20__ г.

МП

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____, кем _____
(дата)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

б/п

Второй экземпляр получен:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /