

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
на 2022 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Предупреждение коррупции в образовательном учреждении				
1.1	Наличие фактов личной заинтересованности сотрудников учреждения, в том числе приводящих или способных привести к конфликту интересов, принятые меры.	По мере необходимости	Старший воспитатель	.
1.2	Поступление уведомлений от сотрудников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Старший воспитатель	
1.3	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи исполнения ими служебных обязанностей.	В течении года	Заведующий	
1.4	Поступление жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций о случаях коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками образовательного учреждения.	Ежеквартально	Заведующий	Мониторинг
1.5	Издание нормативных правовых актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Январь	Заведующий	Приказ
1.6	Ознакомление сотрудников дошкольного учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течении года	Старший воспитатель	Журнал
1.7	Информирование сотрудников ОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений, антикоррупционных законов.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	Протокол совещаний
1.8	Мониторинг изменений действующего законодательства в	Ежеквартально	Заведующий Старший	Мониторинг

	области противодействия коррупции.		воспитатель	
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в образовательном учреждении				
2.1	Осуществление контроля деятельности образовательного учреждения на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года	
2.2	Выявленные нарушения требований к служебному поведению.	В течении года	Старший воспитатель	Мониторинг
2.3	Выплаты стимулирующих надбавок сотрудникам ОУ.	В течении года	Заведующий	Протокол.
2.4	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В течение года	Комиссия	Протокол
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей)				
3.1	Разработка нормативных правовых актов, внесение изменений в правовые акты, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий	Правовые акты
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собраний
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Делопроизводитель	В течении всего периода	Информация
3.4	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников.	1, 3 квартал	Старший воспитатель	Памятка
3.5	Обновление информации на информационном стенде.	Старший воспитатель.	В течении всего периода	Информационный стенд
3.6	Организация анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия	1 раз в год	Справка
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении антикоррупции.	Заведующий	В течение года	Протокол
3.8	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и	Комиссия	Ежеквартально	Протокол

	иных правонарушений.			
3.9	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги.	1 раз в год	Комиссия Старший воспитатель.	Отчет
4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов				
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении муниципальных заказов, проведения закупок товаров и услуг для нужд дошкольного учреждения.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	Акт.
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления документов для размещения муниципальных заказов.	Заведующий	В течении года, по мере проведения	Наличие сертификата
5. Организация антикоррупционного образования и правового просвещения сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) ОУ				
5.1	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
5.3	Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ: «Я и мои права»	В течение года	Старший воспитатель	Выставка рисунков
5.4	Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками ОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Заведующий Старший воспитатель	В течении года	